

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 61

План
внутришкольного контроля
на 2022-2023 учебный год

2022

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе государственной итоговой аттестации);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (при наличии дошкольного отделения);
- здоровье учащихся (динамика);

- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту учащихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

Направления внутришкольного контроля:

1. Качество образовательных результатов и Качество реализации образовательной деятельности:

1. 1. Контроль над посещаемостью занятий, дозировка домашнего задания
 - дозировка домашнего задания;
 - работа учителей по вопросу контроля над посещаемостью уроков и выявления причин пропусков (заполнение журналов).
1. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися
 - проверка посещения уроков (справка, административное совещание);
 - работа учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей (справка, административное совещание); работа классных руководителей и учителей – предметников с дневниками учащихся (справка, административное совещание).

1.3 Работа с одаренными детьми

- Анализ результатов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и интеллектуальных конкурсов (справка, административное совещание);
- система работы предметных кружков и элективных курсов (справка, административное совещание);
- подготовка и проведение научно – практической конференции для старшеклассников (выставка работ учащихся - участие в городской конференции);
- проектная и исследовательская деятельность учащихся выход на региональный уровень .

1.4. Контроль над преподаванием учебных предметов

- посещение уроков (справка, административное совещание);
- методика работы учителя (справка, административное совещание);
- выполнение рабочих программ (справка, административное совещание);

1. 5. Подготовка к итоговой аттестации

- работа (в малых группах) со слабоуспевающими учащимися и сильными (медалистами) в рамках подготовки к итоговой аттестации;
- работа учителей с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА (справка, административное совещание);
- работа классных руководителей с родителями 9, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся (график собраний, протоколы собраний);
- проведение тренировочно – диагностических работ по математике, русскому языку и предметам по выбору (справка, административное совещание).

1.6. Школьная документация

1. 6. 1. Классные журналы

- объективность выставления четвертных (полугодовых отметок); соответствие с планами КТП, отражение в журнале контрольных, практических работ, экскурсий, накопляемость оценок (справка, административное совещание);

1. 6. 2. Календарно – тематическое планирование

- соответствие тематических и календарных планов по предметам рабочим программ по общеобразовательным предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам (справка, административное совещание);

1. 6. 3. Личные дела учащихся

- своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями на начало и конец учебного года (справка, административное совещание).

1. 6 . 4. Ведение дневников учащихся

- работа классных руководителей по ведению и заполнению дневников;

(справка, административное совещание).

1. 6. 5. Ведение тетрадей учащихся

• количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований;

• соблюдение единых требований к письменной речи учащихся (справка, административное совещание);

2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- осуществление работы учителей – наставников, руководителей ШМО;
- реализация тем самообразования и единой методической темы школы;
- состояние учебных кабинетов;
- динамика повышения методического уровня учителей;
- отчеты руководителей ШМО по итогам года; участие в конкурсах различного уровня.
- организация работы по наставничеству (приказ, план, методическая помощь молодым, рекомендации по проведению школы молодого специалиста, (справка, административное совещание);
- работа вновь прибывших учителей (посещение уроков, анализ посещенных уроков);
- аттестация педагогических работников школы;
- динамика повышения методического уровня учителей (курсовая подготовка)

План-график внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

направление, объект ВШК	Цель контроля	Метод контроля	Ответственный	Результат
1 четверть				
Качество образовательных результатов и качество реализации образовательной деятельности				
Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями на начало учебного года	своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся	Анализ документации	Заместители директора по УВР	Справка; административное совещание
Контроль над посещаемостью занятий	работа учителей по вопросу контроля над посещаемостью уроков и выявления причин пропусков (заполнение журналов)	Анализ электронных классных журналов. Беседа с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Информация
Комплектование 10 классов	Своевременное и качественное отслеживание занятости выпускников 9 классов	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М. Классные руководители	Приказ о комплектовании 10 классов, информация о распределении выпускников 9 классов
Адаптация обучающихся 10 классов	Успешность адаптации и комфортность обучения	Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности. Собеседование	Заместители директора Абрамова Е.М., Осипова Л.П., педагог-психолог Конакова Н.В.	Анализ посещенных уроков. Справка. Административное совещание.
Календарно – тематическое планирование	соответствие тематических и календарных планов по предметам рабочим программам по общеобразовательным предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам	Анализ документации	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Справка, административное совещание
Подготовка к итоговой аттестации:	Состояние информированности обучающихся и их	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Заместитель директора по учебно-	Протокол родительских их

информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		воспитательной работе Абрамова Е.М.	собраний. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей
Организация индивидуального обучения	Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Справка. Административное совещание.
Ведение дневников учащихся	Работа классных руководителей по ведению и заполнению дневников	Просмотр дневников учащихся	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Справка, административное совещание.
Классные журналы	Объективность выставления четвертных отметок; соответствие с планами КТП, отражение в журнале контрольных, практических работ, накопляемость оценок	Анализ классных электронных журналов	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Замечания по ведению журналов
Контроль над преподаванием учебных предметов	Эффективность методики работы учителя выполнение рабочих программ	Посещение уроков, анализ документации	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Справка, административное совещание
Работа с одаренными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и интеллектуальных конкурсов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Административное совещание, банк одаренных детей
Работа учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей	Своевременность и объективность проверки заданий, наличие тетрадей	Анализ документации	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Справка
Промежуточная аттестация обучающихся	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1-ю четверть	Изучение отчетов АИС «Сетевой город. Образование»	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Административное совещание

Методическая работа

Осуществление работы учителей-наставников, руководителей ШМО	Эффективность методической работы	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Приказ о научно-методической работе в школе
Реализация тем самообразования и единой методической темы школы	Эффективность деятельности ШМО и ШЦМО	Изучение документации ШМО и ШЦМО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Планы работы ШМО и ШЦМО

Работа с кадрами

Работа с молодыми специалистами	Эффективность методической помощи молодым специалистам	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Справка
Аттестация педагогических работников	Своевременность аттестации	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	График аттестации на 2022-2023 учебный год
Курсовая подготовка педагогических работников	Динамика методического уровня	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	График курсовой подготовки на 2022-2023 учебный год

2 четверть

Качество образовательных результатов и качество реализации образовательной деятельности

Контроль над посещаемостью занятий	Работа учителей по вопросу контроля над посещаемостью уроков и выявления причин пропусков (заполнение журналов)	Анализ электронных классных журналов. Беседа с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Информация
Подготовка к итоговой аттестации	Анализ качества подготовки учащихся к ГИА по обязательным предметам посредством проведения тренировочно-диагностических работ по математике,	Анализ протоколов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Административное совещание.

	русскому языку			
	Анализ подготовки к ГИА по предметам по выбору	Анализ анкет по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Предварительная информация по выбранным предметам
	Анализ эффективности используемых учителями методов и приемов, используемых на уроке для подготовки к ГИА по обязательным предметам	Посещение уроков	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Анализ посещенных уроков
Ведение дневников учащихся	Работа классных руководителей по ведению и заполнению дневников	Просмотр дневников учащихся	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Замечания
Классные журналы	Объективность выставления четвертных отметок; соответствие с планами КТП, отражение в журнале контрольных, практических работ, накопляемость оценок	Анализ классных электронных журналов	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Замечания по ведению журналов
Контроль над преподаванием учебных предметов	Эффективность методики работы учителя, качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Посещение уроков, анализ документации	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Анализ посещенных уроков
Работа со слабоуспевающими учащимися	Использование учителем индивидуальной работы и дифференцированных заданий на уроке, проверка посещаемости	Посещение уроков, беседа с классными руководителями	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Анализ посещенных уроков
Работа с одаренными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и интеллектуальных конкурсов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Административное совещание, приказы

Промежуточная аттестация обучающихся	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 2-ю четверть (I полугодие)	Изучение отчетов АИС «Сетевой город. Образование»	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Педагогический совет
Методическая работа				
Участие педагогов в конкурсах различного уровня	Эффективность методической работы	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Информация
Работа с кадрами				
Работа с молодыми специалистами	Эффективность методов и приемов, используемых молодыми специалистами на уроках	Собеседование, посещение уроков	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И., наставники	Методическая помощь
Курсовая подготовка педагогических работников	Динамика методического уровня	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Прохождение курсов повышения квалификации
3 четверть				
Качество образовательных результатов и качество реализации образовательной деятельности				
Контроль над посещаемостью занятий	Работа учителей по вопросу контроля над посещаемостью уроков и выявления причин пропусков (заполнение журналов)	Анализ электронных классных журналов. Беседа с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Информация
Подготовка к итоговой аттестации	Анализ качества подготовки учащихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору посредством проведения тренировочно-диагностических работ	Анализ протоколов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Административное совещание.
	Анализ подготовки к ГИА по предметам по выбору	Анализ анкет по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Информация по выбранным учащимися предметам для сдачи ГИА
	Анализ эффективности используемых	Посещение уроков	Заместители директора по	Справка, администр

	учителями методов и приемов, используемых на уроке для подготовки к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору		УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	активное совещание
Контроль качества математического образования	Эффективность методики работы учителей математики, качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Посещение уроков	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Справка, административное совещание
Классные журналы	Объективность выставления четвертных отметок; соответствие с планами КТП, отражение в журнале контрольных, практических работ, накопляемость оценок	Анализ классных электронных журналов	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Замечания по ведению журналов
Работа с одаренными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Анализ результатов олимпиад и конкурсов различного уровня	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М., заместитель директора По ВР Осипова Л.П.	Административное совещание, банк одаренных детей
Промежуточная аттестация обучающихся 8-9 классов	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Изучение отчетов АИС «Сетевой город. Образование»	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Административное совещание
Работа с кадрами				
Выдвижение кандидатур на награждение наградами различного уровня	Эффективность деятельности педагогических работников	Собеседование, анализ документации, изучение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И., заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	наградные материалы
Курсовая	Динамика	Анализ документов	Заместитель	Прохожден

подготовка педагогических работников	методического уровня		директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	ие курсов повышения квалификации
4 четверть				
Качество образовательных результатов и Качество реализации образовательной деятельности				
Контроль над посещаемостью занятий	Работа учителей по вопросу контроля над посещаемостью уроков и выявления причин пропусков (заполнение журналов)	Анализ электронных классных журналов. Беседа с классными руководителями	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Информация
Подготовка к итоговой аттестации	Анализ качества подготовки учащихся к ГИА по обязательным предметам посредством проведения пробных экзаменационных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Анализ протоколов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Административное совещание.
	Анализ эффективности используемых учителями методов и приемов, используемых на уроке для подготовки к ГИА по обязательным предметам	Посещение уроков	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Справка, административное совещание
Ведение дневников учащихся	Работа классных руководителей по ведению и заполнению дневников	Просмотр дневников учащихся	Заместитель директора по ВР Осипова Л.П.	Замечания
Классные журналы	Объективность выставления четвертных отметок; соответствие с планами КТП, отражение в журнале контрольных, практических работ, накопляемость оценок	Анализ классных электронных журналов	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Замечания по ведению журналов
Контроль над преподаванием учебных предметов	Эффективность методики работы учителя, качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Посещение уроков, анализ документации	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Справка, административное совещание

Работа со слабоуспевающими учащимися	Использование учителем индивидуальной работы и дифференцированных заданий на уроке, проверка посещаемости	Посещение уроков, беседа с классными руководителями	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Анализы посещенных уроков
Промежуточная аттестация обучающихся	Анализ итогов успеваемости обучающихся за год	Изучение отчетов АИС «Сетевой город. Образование»	Заместители директора по УВР Абрамова Е.М., Гуськова Т.И.	Педагогический совет
Государственная итоговая аттестация	Качество и результативность освоения программ государственного стандарта основного общего образования и среднего общего образования	Изучение протоколов ГИА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Педагогический совет
Методическая работа				
Деятельность ШМО, ШЦМО, НМС	Эффективность методической работы	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Анализ
Работа с кадрами				
Аттестация педагогических работников	Своевременность аттестации	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Анализ аттестации в 2022-2023 учебном году
Курсовая подготовка педагогических работников	Динамика методического уровня	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Абрамова Е.М.	Анализ курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году

